

ŠKOLNÍ ŘÁD



Obecná ustanovení

Ředitelka **Základní umělecké školy Brno, Vranovská, příspěvková organizace**, vydává školní řád na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 71/2005 o základním uměleckém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 70/2019 Sb..

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu a do třídní knihy provedou o seznámení zápis. Školní řád je vyvěšen na nástěnce u vstupních dveří, v předsálí v přízemí hlavní budovy, ve sborovně, v učebnách na detašovaných pracovištích a na webových stránkách školy www.zusvranovska.cz.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 2) Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 70/2019 Sb.,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - e) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitelka školy na návrh učitele předmětu,
 - f) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
 - g) nadaní a mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelkou školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

- h) účinkovat na veřejných i interních akcích školy.
- 3) Práva uvedená v odstavci 3 s výjimkou písmen a), e), f) a g) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 4) Na informace podle odstavce 3 písmena b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 5) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem ŠVP, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci jsou povinni:
 - i) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
 - j) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
 - k) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas,
 - l) navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou přes elektronickou žákovskou knížku nebo osobním sdělením, telefonicky, e-mailem,
 - c) v případě delší absence podat učitelům do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - d) nepřítomnost z důvodu účasti na plánovaných akcích (lyžařský výcvik apod.) omlouvat týden předem.
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou přes elektronickou žákovskou knížku, omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem,
 - e) v případě delší nemoci žáka podat učitelům hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - f) plánovanou nepřítomnost žáka (z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod.) omlouvat předem.
- 4) Pro školní matriku jsou povinni zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
 - a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - b) údaje o předchozím vzdělávání,
 - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn, zdravotně postižen (včetně údajů o druhu postižení), nebo sociálně znevýhodněn (pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut),

- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a e-mailovou adresu.

III. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- a) Vztahy žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy jsou založeny na základech demokracie, vzájemné úcty a respektu, partnerství, názorové toleranci a snášenlivosti, spravedlnosti a empatii.
- b) Zájemem všech je vytváření pozitivního a kulturního prostředí, respektování individuality jedince, vzájemná zodpovědnost, důvěra, dobrá komunikace a informovanost.
- c) Pokud se zákonný zástupce nebude chovat k zaměstnanci školy při jednání slušně, může být toto jednání ze strany zaměstnance ukončeno.
- d) Zákonní zástupci i žáci dodržují pravidla slušného chování.

ČÁST DRUHÁ

Organizace uměleckého vzdělávání

Přijímání uchazečů

Uchazeč může být přijat ke studiu:

- hudebního oboru HO,
- tanečního oboru TO,
- výtvarného oboru VO.

Na základě věku je přiřazen do těchto stupňů studia:

- přípravné studium,
- základní studium I. stupně,
- základní studium II. stupně,
- studium pro dospělé.

Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokážou předpoklady ke vzdělávání a dosáhli dnem zahájení studia věku minimálně 5 let. Výjimečně mohou být přijati mimořádně nadaní uchazeči, kteří nedosáhli stanoveného věku. Ukončením studia přípravného stupně nevzniká nárok na přijetí uchazeče do 1. ročníku základního studia. K přijetí je nutné vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise.

Do základního studia I. stupně jsou uchazeči přijati na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitelka školy. Základní studium je určeno pro žáky od 7 let věku.

Talentová zkouška může být u studia II. stupně nahrazena úspěšným ukončením základního studia předcházejícího stupně. II. stupeň studia je určen pro žáky od 14 let věku.

Žáci, kteří neabsolvovali I. stupeň studia, mohou být dle věku v rámci ŠVP zařazeni do přípravného studia II. stupně nebo přímo do II. stupně.

Studium pro dospělé je určeno pro studenty od 18 let věku dosaženého před přijetím ke studiu.

Uchazeči, kteří překročili stanovený věk, mohou být podle výsledků talentové zkoušky přijati do některého z vyšších ročníků základního studia.

Do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin může ve výjimečných případech přijmout mimořádně talentovaného žáka ředitelka na návrh učitele hlavního předmětu.

Počet ročníků a minimální týdenní hodinovou dotaci studia v jednotlivých uměleckých oborech stanovuje rámcový vzdělávací program pro základní umělecké vzdělávání RVP. Z něj vychází náš systematický školní vzdělávací program ŠVP.

Žáci jsou povinni pravidelně docházet kromě hlavního předmětu do všech povinných předmětů stanovených v ŠVP (hudební nauka, komorní nebo sborový zpěv, klavírní nebo nástrojová praxe).

Základní umělecká škola připravuje také pro vzdělávání na středních školách uměleckého zaměření a na konzervatořích, popřípadě pro studium na vysokých školách s uměleckým nebo pedagogickým zaměřením.

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

- 1) Základní umělecká škola Brno, Vranovská, příspěvková organizace je příspěvkovou organizací zřízenou Jihomoravským krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy, kterou jmenuje zřizovatel školy.
- 2) Ředitelka jmenuje svoji statutární zástupkyni, dále jmenuje uměleckou radu, vedoucí oddělení a podle potřeb školy např. vedoucí odloučeného pracoviště apod.. Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.).
- 3) Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení nebo pokud prokážou výjimečné uměleckopedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.

Nepedagogičtí pracovníci:

- ekonomka
- školnice/školník
- vrátná

II. Organizace výuky

- 1) Vyučování
 - a) Vyučování se na jednotlivých pracovištích řídí rozvrhem hodin.
 - b) Režim otevírání a uzavírání budovy školy je stanoven na celý školní rok a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů.
 - c) Frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční sál, třída hudební nauky, koncertní sál.
 - d) Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy.
 - e) Nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost ředitelce, zástupkyni ředitelky nebo jinému přítomnému učiteli.
 - f) Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.

- g) Škola může v souladu se ŠVP organizovat koncerty, soutěže, výstavy, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
 - h) Opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno. Opustit budovu mohou jedině na základě písemné omluvy zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, kterou předal na začátku vyučování svému učiteli nebo zasláním SMS.
 - i) Je-li příčina neuskutečněné plánované výuky na straně školy z důvodu technické překážky, škola najde odpovídající náhradu k zajištění výuky.
 - j) Žákem zameškané hodiny se nenahrazují.
 - k) Rodiče mohou být přítomni v hodině žáka po domluvě s učitelem. Hodinu však nesmí svou přítomností narušovat.
- 2) Vyučovací hodiny a přestávky:
- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
 - b) vyučovací hodiny jsou odděleny pěti až patnáctiminutovými přestávkami
 - c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně patnáctiminutová přestávka.

III. Vstup do budovy a pohyb v areálu školy

- 1) Bezpečnost žáků v kmenové budově školy a na dalších místech poskytovaného vzdělávání
- a) Přístup do budovy je možný pouze hlavním vchodem a to prostřednictvím zvonků. Učitelé mohou v jednotlivých učebnách ovládat vstupní dveře. Poté, co žák popřípadě jeho zákonný zástupce zazvoní a představí se, je mu vstup do budovy umožněn. V případě, že učitel není v dané chvíli ve třídě přítomen je možné zazvonit do kanceláře školy.
 - b) Rodiče žáků - doprovod má povolen vstup do budovy jen ve výjimečných případech po domluvě s učitelem. V době výuky je přítomen v hodině nebo čeká v předšálí či v zahradním traktu.
 - c) Systém otevírání dveří je doplněn kamerovým systémem, který monitoruje aktuální situaci u vchodu a na chodbách včetně zajištění záznamu do ředitelny.
 - d) Na dalších místech poskytovaného vzdělávání škola přebírá odpovědnost za žáky poté, co jednotliví učitelé převezmou žáky z družiny nebo od rodičů případně pověřených osob. Tato odpovědnost trvá po celou dobu vzdělávání až do předání žáků rodičům (pověřeným osobám) nebo zpět do péče vychovatelky školní družiny.
 - e) Žáci přichází do školy 5 - 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, v přízemí budovy se přezují, obuv a svršky si vezmou s sebou do třídy. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.
 - f) O přestávce se chovají žáci ve třídě a na chodbě ukázněně.
 - g) Vstup cizích osob do budovy školy je možný jen v doprovodu zaměstnanců.
 - h) Jízda na kole, koloběžce a kolečkových bruslích a jejich ukládání není ve škole dovoleno, pouze v letním období je lze po dobu výuky odložit a zajistit v zahradním traktu. Za ztrátu škola neručí! V budově není z bezpečnostního hlediska dovoleno ukládat kočárky. Únikový východ musí zůstat stále volný.

Z bezpečnostních důvodů nesmí žáci a jejich zákonní zástupci otevírat vstupní dveře příchozím zvenčí!

- 2) Dohled – místo, doba dohledu a osoby vykonávající dohled
 - a) Škola zajišťuje průběžný dohled nad žáky ve všech prostorách školy i při akcích souvisejících se vzděláváním, které jsou realizovány mimo školu.
 - b) Během přestávky vykonávají dohled nad žáky učitelé podle předem daného rozpisu, který je zveřejněn na nástěnkách. V době mimo vyučování zůstávají žáci ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku školního roku svým učitelem hlavního předmětu. O školení se provádí zápis do třídní knihy.
- 3) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 4) Žáci se musí chovat tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.
- 5) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Každý úraz vzniklý v souvislosti s činností školy je nutno ihned hlásit učiteli nebo jinému pracovníkovi školy. V případě úrazu jsou učitelům k dispozici lékárničky na určených místech školy. Na chodbě školy je vyvěšen traumatologický plán.
- 6) Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem). Zajistí nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámí tuto skutečnost rodičům žáka (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb.). V případě infekčního onemocnění žáka mají rodiče povinnost nahlásit tuto skutečnost vedení školy.
- 7) Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nezletilých žáků ředitelka školy.
- 8) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Tyto skutečnosti budou sděleny rodičům písemně nejméně 3 dny před konáním akce. Přehled plánovaných akcí je na webových stránkách školy.
- 9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský

průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí jeho zákonným zástupcem.

- 10) Žákům se nepovoluje nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Škola nenesे odpovědnost za odcizení osobních věcí volně zanechaných na veřejně přístupných místech.
- 11) V prostorách školy není povoleno kouřit.
- 12) Žákům je přísně zakázáno do školy vnášet, držet, distribuovat či dokonce užívat návykové, omamné, psychotropními látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- 13) Do areálu školy je zákaz vnášet předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví svoje i jiných osob. Není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky, střelné, bodné, sečné a jiné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- 14) V učebnách není žákům povoleno manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny a rovněž nesmí zapojovat nebo manipulovat s elektroinstalací či elektrickými spotřebiči bez dohledu vyučujícího.
- 15) Žákům je zakázáno manipulovat s okny či žaluziemi a přistupovat k otevřeným oknům. Větrá se během hodin, o přestávce smí být okna otevřena pouze, je-li ve třídě přítomen vyučující. Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
- 16) Ve všech prostorách školy se žákům zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm bez dohledu vyučujícího, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- 17) V učebně výtvarného oboru je zakázáno bez dohledu pedagoga používat ostré předměty – rydla, lisy, řezačky, hořlavé a těkavé látky (barvy, ředidla, apod.) a manipulovat s vypalovací keramickou pecí.
- 18) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- 19) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, diskriminace, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat zaměstnance školy nebo vedení školy.
- 20) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, diskriminace, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- 21) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelku školy.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o svěřený majetek školy, zapůjčené hudební nástroje (na základě smlouvy o výpůjčce), notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Není možné, aby žák ani zákonný zástupce půjčoval či pronajímal zapůjčené školní hudební nástroje třetím osobám.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 70/2019 Sb.

- 1) Žák je pravidelně slovně hodnocen ve výuce. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen těmito stupni prospěchu 1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - uspokojivý, 4 - neuspokojivý.

Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním,
prospěl(a),
neprospěl(a).

- a) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
 - b) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
 - c) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
- 2) Známkou učitel stanovuje na základě:
 - a) průběžného hodnocení žáka,
 - b) posouzení veřejného vystoupení (koncert, výstava, soutěž),
 - c) úrovně splnění ročníkových výstupů v ŠVP.
 - 3) V případě, že žák vykazuje omluvenou absenci v předmětu vyšší než 50%, musí vykonat komisionální zkoušku z tohoto předmětu. Nelze-li žáka hodnotit ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za

první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. V případě druhého pololetí, aby bylo hodnocení ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku. Pokud žák nemohl být hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.

- 4) Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
- 5) Postup do vyššího ročníku.
 - a) Žák/yně postoupí do vyššího ročníku, pokud splní všechny podmínky pro postup, což znamená, že je na vysvědčení hodnocen stupněm prospěl(a) s vyznamenáním nebo prospěl(a).
 - b) V případě hlavního předmětu vykoná postupovou komisionální zkoušku. Komise je tříčlenná a jmenuje ji ředitelka školy. Postupovou zkoušku lze nahradit významným veřejným vystoupením – národní či mezinárodní soutěží, či jinou reprezentací školy.
 - c) Pokud je žák mimořádně nadaný, lze ho na konci 1. nebo 2. pololetí přeřadit do vyššího ročníku na základě vykonané komisionální zkoušky viz kapitola I. 2 g).
- 6) Absolvování stupně vzdělávání.

Žák, který končí studium prvního, druhého stupně studia či studia pro dospělé musí vykonat absolventskou zkoušku, která může mít formu veřejného vystoupení či výstavy výtvarných prací. Na tomto základě obdrží absolvent školy absolventské vysvědčení.
- 7) Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání ve znění vyhlášky č. 70/2019 Sb. a vypracovanou směrnicí školy. Informace ohledně výše úplaty za vzdělávání je na webových stránkách školy ve složce Škola - Úplata za vzdělávání. Úplatou za vzdělávání se rozumí příspěvek na provozní náklady školy. Platové náklady jsou plně hrazeny státem a nejsou hrazeny z této oblasti.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona). Stejně se stanovuje výpočet u studia pro dospělé - u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání na střední škole, v denní formě vzdělávání na konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání na vyšší odborné škole.
- 2) Podmínky vrácení úplaty za vzdělávání:
 - a) ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací,

- b) ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit,
 - c) pokud žák nenastoupí do výuky do 15. dne prvního měsíce příslušného období a zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák požádá o vrácení úplaty za vzdělávání, bude mu vyhověno a úplata za vzdělávání vrácena v plné výši.
- 3) Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se hradí pololetně, po domluvě výjimečně čtvrtletně nebo měsíčně převodem na účet školy, s variabilním symbolem určeným školou. Paní ekonomka školy posílá informace k úhradě včetně dne splatnosti na e - mailovou adresu zástupců nezletilého žáka přes program Klasifikace. Úplata za vzdělávání se řídí Směrnicí úplaty za vzdělávání (v kanceláři školy). Ředitelka školy může se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem dohodnout jiný termín úhrady.
- 4) V případě, že nebude uhrazena úplata za vzdělání ve stanoveném termínu a po upozornění na tento fakt nebude sjednána náprava či dohodnut s vedením školy splátkový kalendář, přestává být žák v souladu s vyhláškou č. 71/2005 žákem školy.
- 5) V případě platby úplaty za vzdělávání Úřadem práce zákonní zástupci o této skutečnosti informují školu.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 70/2019 Sb..

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, koncertu nebo výstavy výtvarných prací.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31, odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou školy jiný náhradní termín.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

Výchovná opatření vychází z §31 školského zákona.

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 40/2009 Sb. Trestní zákoník). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- 5) Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

ČÁST DEVÁTÁ

Distanční forma vzdělávání

Vychází z §184a školského zákona, který stanovuje zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole.

I. Působnost

1. Škola zavádí distanční výuku, pokud není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení ve škole, a to z těchto důvodů:

- krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle zákona č. 240/2000 Sb., krizového zákona nebo
- nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví nebo
- nařízení karantény.

2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

3. Škola nemá povinnost zavést distanční výuku pokud:

- ředitelka školy vyhlásí „ředitelské volno“ nebo
- Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy ČR schválí škole změnu organizaci školního roku nebo
- je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy, a to i v případě, kdy se v jiných třídách školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje nebo
- jsou žáci nepřítomni z jiného důvodu, než je uvedeno v odst. 1 tohoto článku.

Pokud MŠMT stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

II. Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat prezenční formou, distanční forma výuky je pro žáky ZUŠ dobrovolná. Zákonný zástupce žáka oznámí pedagogovi hlavního předmětu případnou neúčast na distančním vzdělávání. V případě účasti, s pedagogem dohodne stálou platformu vzdělávání.

2. Žák je povinen v případě mimořádných opatření a při obnovení prezenční výuky být vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

III. Režim

Před zahájením distanční výuky má škola povinnost o této skutečnosti informovat žáky a jejich zákonné zástupce a seznámit je s pravidly distanční výuky a s používáním komunikačních platform, jejímž prostřednictvím bude distanční výuka realizována. Rozvrh při distanční výuce nemusí přesně odpovídat rozvrhu prezenčního vzdělávání. Pedagog respektuje specifika tohoto způsobu vzdělávání. Komunikuje se žákem způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám - možnosti žáka být přítomen v daný okamžik na distanční hodině atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáka, jeho schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání pedagog přizpůsobí podmínkám žáka a zajistí:

1. **on-line výuku**, a to kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím domluvené komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy pedagogem
2. **off-line výuku** (bez kontaktu přes internet), a to buď individuální konzultací se žákem, komunikací se zákonným zástupcem žáka, předáváním písemných materiálů osobním vyzvedáváním, telefonicky.

Komunikace mezi pedagogem a žákem může dle možností obou stran pravidelně probíhat prostřednictvím následujících platform, aplikací: Skype, Messenger, WhatsApp, Teams, zasílání nahrávek a not, odkazů na Youtube, vzájemných videí – e-mail, Úschovna, Google Drive, telefon.

Úkoly v kolektivních předmětech jsou zadávány prostřednictvím elektronické žákovské knížky a webu školy s následným zveřejněním správného řešení.

Pokud nebude možné prezenční vyučování v tanečním a výtvarném oboru, bude tento typ vzdělávání po dobu uzavření škol spíše nahrazen teoretickou výukou a posíláním videí s vhodnými ukázkami.

Pokud při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, zaměří se pedagog především na stěžejní výstupy. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány pedagogem podle délky distanční výuky. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a plánech, přesuny učiva a vypuštění učiva škola eviduje ve spolupráci s pedagogy.

IV. Omlouvání žáků

V případě, že žák nebude přítomen při synchronní výuce, nebo neodevzdá zadaný úkol, jsou tato neúčast a neodevzdání práce považovány za absenci. Pokud se žák z nějakého důvodu nemůže distanční výuky zúčastnit, omluví se telefonicky u daného pedagoga nebo písemně přes elektronickou žákovskou knížku (Klasifikace). Řádně omluvená absence nemůže být důvodem k snížení stupně hodnocení žáka. Absence žáka a jeho následná omluva bude příslušným pedagogem zapsána do třídní knihy. Žák, který nemá k dispozici příslušné ICT zařízení, je povinen s pedagogem komunikovat a plnit zadané úkoly formou specifikovanou v článku III., v části off-line výuka. V opačném případě by neplnění povinností znamenalo neomluvenou absenci.

V. Hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonný zástupce je informován o průběhu vzdělávání žáka pravidelně prostřednictvím elektronické žákovské knížky (Klasifikace), případně osobně telefonicky, chatem, videohovory. Žák vždy dostane od pedagoga zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání. Hodnocení výsledků vzdělávání v rámci distanční výuky přizpůsobí příslušný pedagog podmínkám konkrétního žáka pro tento typ vzdělávání. Pedagogové upřednostňují formativní hodnocení, a to především slovní hodnocení a motivují žáka k dalšímu pokroku. Vedou žáka i k sebehodnocení. Nedílnou součástí hodnocení je sumativní hodnocení výsledků žáka klasifikačním stupněm po uzavření určitých celků učiva. Výsledky vzdělávání jsou v případě teoretických předmětů dokládány i písemnými pracemi žáka.

Pokud se žák do distanční výuky nezapojuje nebo zapojuje v nedostatečné míře, bude pedagog předně zjišťovat důvod této absence a ve spolupráci se zákonným zástupcem hledat způsoby, jak žáka podpořit a zvýšit míru jeho zapojení do distanční výuky.

Závěrečná ustanovení

Tímto se ruší Školní řád ze dne 1. 9. 2020.

Pedagogická rada byla seznámena a schválila tento Školní řád na pracovní poradě dne 30. 8. 2023. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.

Mgr. Bronislava Schoříková
ředitelka školy